

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat főtitkára  
pályázatot hirdet az  
Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága  
Innovációs Főosztály Pályázati és Monitoring Osztály osztályvezető munkakör betöltésére**

### **Az ellátandó feladatok összefoglalása:**

A Pályázati és Monitoring Osztály vezetőjeként:

- koordinálja a külső forrásbevonást támogató kutatóhelyi pályázatimenedzser-hálózatot;
- figyelemmel kíséri és támogatja az ELKH hazai elosztású (így különösen NKFI Alapból és Operatív Programokból finanszírozott) pályázati projektjeinek kialakítását és azok megvalósítását, segíti a felmerülő problémák megoldását;
- belső pályázati felhívásokat dolgoz ki és koordinálja azok lebonyolítását;
- koordinálja a pályázati tevékenységre vonatkozó adatszolgáltatásokat;
- létrehozza és működteti a pályázati elemző-értékelő rendszert és annak háttérét képező szakmai adatbázist;
- szakmai szempontból koordinálja a hálózati szintű tájékoztatást, információáramlást biztosító pályázati szakrendezvények, workshopok megszervezését;
- koordinálja a – pályázati és projektmenedzsment szakterületeken tevékenykedő – szervezetekhez, platformokhoz való csatlakozást, a szakterület szempontjából releváns kormányzati, nonprofit és ipari partnerekkel való kapcsolattartást, elősegíti új kutatás-fejlesztési partnerségek létrejöttét.

### **A pályázókkal szembeni követelmények:**

- magyar állampolgárság;
- felsőfokú végzettség;
- legalább 5-7 éves K+F+I projektkezelésben / K+F+I programtervezésben szerzett tapasztalat;
- nagyfokú önállóság, elemző- és problémamegoldó készség;
- pontos, felelősségteljes munkavégzés;
- dinamizmus, terhelhetőség;
- kiváló szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;

### **A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:**

- irányító hatóságnál, közreműködő szervezetnél szerzett tapasztalat vagy kutatóhelynél, vállalatnál betöltött pályázati vezető pozíció;
- legalább középfokú angol nyelvtudás.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:**

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:** Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot elektronikus úton, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az [allaspalyazatok@elkh.org](mailto:allaspalyazatok@elkh.org) e-mail címre kell beküldeni, „osztályvezető” tárgymegjelöléssel.

**Tájékoztatás adatkezelésről:**

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az ELKH Titkársága által kiírt állaspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az ELKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az ELKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők, továbbá a megküldött okiratok másolatai az eredeti okiratokkal mindenben megegyezők.

Az ELKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:  
<https://elkh.org/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato/>

**A munkakör 2022. október 12. napjától betölthető.**

**A pályázat elbírálásának rendje:**

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz az ELKH főtitkárának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.