



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat főtitkára
pályázatot hirdet az
Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága
Hálózatfejlesztési Főosztály Teljesítményértékelési és Elemzési Osztály
tudományometriai/természettudományi/bölcsészet- és társadalomtudományi szakreferens
munkakör betöltésére

A tudományometriai / természettudományi / bölcsészet- és társadalomtudományi szakreferens feladata:

- feladatait az ELKH Titkárság SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően végzi;
- ellátja az ELKH rendszeres, tudományos teljesítménymérésével és -értékelésével összefüggő feladatokat;
- részt vesz a kutatóhelyek és a kutatási pályázatok értékelési módszertanának fejlesztésében;
- részvétel a kutatói karrier és életpályamodellek kialakításában;
- az ELKH kutatóhelyek működésének elősegítése, kapcsolattartás, információtovábbítás;
- szakmai döntés-előkészítő tevékenység a testületi, illetve kutatóhelyi anyagok figyelembevételével;
- a kutatóhelyek kutatási infrastruktúrával kapcsolatos adatainak gyűjtése, az adatok összefoglalása, értelmezése, elemzése;
- nemzetközi és hazai szakirodalmi, valamint citációs adatbázisok használata, tudományometriai elemzések, értékelések készítése, prezentálása.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- egyetemi szintű (MSc) iskolai végzettség (elsősorban természet-, vagy társadalomtudományi mesterszak, vagy könyvtár/könyvtár- és információtudományi mesterszak, illetve ezekkel egyenértékű végzettség);
- középfokú angol nyelvtudás
- számítógépes felhasználói ismeretek (elsősorban MS Word, Excel) adatfeldolgozás, adatbázis kezelés
- jó kommunikációs- és fogalmazási készség, pontos helyesírás;
- logikus gondolkodás, jó problémamegoldó készség;
- igényes, kitartó, problémamegoldó, határidőket betartó munkavégzés;
- innovatív és kreatív gondolkodás;
- önálló, precíz munkavégzésre és csapatmunkára való képesség;
- kihívásokat és konfliktusokat kezelő képesség, terhelhetőség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- PhD fokozat;
- tudományometriai jártasság;
- a tudományos közéleti ismeretek, jártasság;
- a tudomány és a tudományos publikálás működési mechanizmusainak ismerete;
- tudományszervezői gyakorlat;
- kutatóhelyen vagy kutatás-szervezésben szerzett gyakorlat;
- munkatapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.).

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az allaspalyazatok@elkh.org e-mail címre kell beküldeni, „**tudományos szakreferens**” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az ELKH Titkársága által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az ELKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az ELKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők, továbbá a megküldött okiratok másolatai az eredeti okiratokkal mindenben megegyezők. Az ELKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://elkh.org/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato>

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz az ELKH főtitkárának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.