



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (ELKH) elnöke
pályázatot hirdet a

Támogatott Kutatócsoportok Irodája, gazdasági vezetői munkakör ellátására

A gazdasági vezető feladata:

- a kutatóhely költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a gazdálkodással, a személyi juttatásokkal és a munkaerő-gazdálkodással, a beszámolóval, a számvittel, az előírt adatszolgáltatással és a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok, valamint a jogszabályok és a fenntartó irányító szerv rendelkezései alapján a feladatkörébe tartozó munkák ellátása;
- a kutatóhely működésére vonatkozó számviteli és pénzügyi rendszer szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- a költségvetési tervezési feladatok végzése, irányítása;
- a gazdálkodás irányítása, költségvetési előirányzatai alakulásának folyamatos ellenőrzése, javaslatok készítése az észlelt hiányosságok megszüntetésére, az éves előirányzat teljesítésére;
- pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása, a belső szabályzatok folyamatos felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, új szabályzatok készítése;
- együttműködés az igazgatóval és az intézeti igazgatókkal a kutatóhely szakmai céljainak jogszerű és gazdaságilag hatékony megvalósítása érdekében;
- az éves és évközi költségvetési beszámolók elkészítése;
- a kutatóhely által használt ingatlan üzemeltetésével összefüggő feladatok elvégzése;
- a kutatóhely gazdasági szervezetének a vonatkozó jogszabályok szerinti irányítása.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság;
- a 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 12. §-ában előírt végzettség;
- szerepel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151.§ (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, továbbá rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, valamint a nyilvántartást végző szervezet által kiállított igazolvánnyal;
- legalább 3 év vezetői gyakorlat költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátásában;
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési szervnél szerzett hosszabb szakmai tapasztalat (pénzügyi, gazdálkodási területen);
- az európai uniós pályázatokkal kapcsolatos gazdálkodási, elszámolási gyakorlat;
- integrált informatikai rendszer (pl. EcoSTAT) ismerete;
- angol nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó vezetői elképzelései;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- 3 hónapnál nem régebbi keletű erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata;
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata.

A pályázat benyújtásának módja:

A magyar nyelvű pályázatot elektronikus úton, az ELKH Titkárság Jogi és Igazgatási Főosztályára az allaspalyazatok@elkh.org e-mail címre kell beküldeni.

A pályázat elbírálásának rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok elbírálására háromtagú bizottság alakul, melynek tagjai az ELKH Titkárság Gazdálkodási Főosztályának, valamint Jogi és Igazgatási Főosztályának vezetője és az érintett kutatóhely vezetője. A pályázókat rangsorolva a bizottság javaslatot tesz az ELKH elnökének. A gazdasági vezető személyéről az ELKH elnöke dönt. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti. A pályázati anyagok az álláshely betöltésével megsemmisítésre kerülnek.

A foglalkoztatás jellege:

A gazdasági vezető a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül, munkaviszonya legfeljebb 5 évre szóló határozott idejű, teljes munkaidős foglalkoztatás, három hónap próbaidő kikötésével. Bérezésére az Mt. és a kutatóhely belső szabályozói az irányadók. A munkáltatói jogok gyakorlása az ELKH elnökének és a TKI vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 11. § (6) bekezdésének megfelelően a gazdasági vezető a gazdálkodási feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. A munkakört betöltheti, akivel szemben összeférhetetlenség nem áll fenn. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, a kutatóhely gazdasági vezetője vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

A munkavégzés helye:

Támogatott Kutatócsoportok Irodája mindenkori székhelye Budapesten

A pályázat benyújtási határideje: 2023.01.31.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.02.14.

A munkakör betölthető: 2023.03.01.