



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat főtitkára
pályázatot hirdet az
Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága
Jogi és Igazgatási Főosztály humánpolitikai szakreferens munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

- elkészíti és gondozza az ELKH Titkárság irányítása alá tartozó költségvetési szervek intézményvezetőinek és gazdasági vezetőinek (továbbiakban: vezetők) alapnyilvántartását;
- naprakészen vezeti a vezetőkkel kapcsolatos nyilvántartásokat, figyelemmel kíséri a jogviszonyuk változásait és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- a vezetői adatszolgáltatása alapján gyűjti és nyilvántartja a kötelező képzéseken (ÁBPE; mérlegképes könyvelői továbbképzés) való részvételt;
- elkészíti a vezetői megbízásokra kiírandó pályázati felhívásokat, elvégzi a jogszabályokban előírt megjelentetésre vonatkozó feladatokat, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos nyilvántartási és adatkezelési tevékenységet;
- a beérkezett intézményvezetői és gazdasági vezetői pályázati anyagokat feldolgozza és előkészíti a pályázati eljárás lefolytatásához;
- koordinálja és előkészíti az ELKH irányítása alá tartozó költségvetési szervek intézményvezetői és gazdasági vezetői pályázatainak interjúit;
- közreműködik a vezetők munkaviszonyához kapcsolódó jogszabályok alkalmazása során felmerülő jogi kérdések megoldásában, jogi vélemények elkészítésében;
- figyelemmel kíséri a munkaviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat, javaslatot tesz a jogszabályi változások által szükségessé váló intézkedések megtételére;
- kezeli az ELKH Titkárság irányítása alá tartozó költségvetési szervek első számú vezetőinek, valamint az ELKH Titkárság vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkatársainak vagyonyilatkozatát, szervezi a vagyonyilatkozat-tételi eljárást;
- feladataihoz kapcsolódóan Excel programban adatbázisokat tervez, létrehoz és működtet;

A pályázókkal szembeni követelmények:

- magyar állampolgárság;
- humánpolitikai, (személyügyi szervezői, emberi erőforrás gazdálkodási, humán erőforrás menedzseri stb.) jogi vagy gazdasági szakirányú felsőfokú végzettség;
- legalább 3 éves humánpolitikai munkakörben szerzett tapasztalat;
- önállóság, kezdeményező készség, elemző- és problémamegoldó készség;
- pontos, felelősségteljes munkavégzés;
- dinamizmus, nagyfokú terhelhetőség;
- kiváló szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete;

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az allaspalyazatok@elkh.org e-mail címre kell beküldeni, „humánpolitikai szakreferens” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az ELKH Titkársága által kiírt állaspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az ELKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az ELKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevel, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők, továbbá a megküldött okiratok másolatai az eredeti okiratokkal mindenben megegyezők.

Az ELKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:
<https://elkh.org/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato/>

A munkakör legkorábban 2023. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz az ELKH főtitkárának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.