



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat főtitkára  
pályázatot hirdet az

**Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága  
Gazdálkodási Főosztály**

**fejezeti szakreferens munkakör  
betöltésére**

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- költségvetési gazdálkodás területén a fejezetre, mint irányító szervre háruló előirányzat-módosítási, finanszírozási, nyilvántartási, beszámoltatási és kincstári egyeztetési feladatok ellátása;
- fejezeti kezelésű előirányzatok könyvvezetési kötelezettségeinek teljesítése, kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése;
- feladatait az ELKH Titkárság SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően végzi;

### A pályázókkal szembeni követelmények:

- felsőfokú iskolai végzettség;
- államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség;
- költségvetési szervnél szerzett tapasztalat;
- legalább 2 éves fejezeti referensi feladatok ellátásában szerzett gyakorlat;
- a CT-EcoSTaT program ismerete;
- jó problémamegoldó készség;
- igényes, kitartó, problémamegoldó, határidőket betartó munkavégzés;
- számítógépes felhasználói ismeretek (MS Office) adatfeldolgozás, adatbázis kezelés;
- önálló, precíz munkavégzésre és csapatmunkára való képesség;
- kihívásokat és konfliktusokat kezelő képesség, terhelhetőség;
- kommunikációs- és fogalmazási készség.

### A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős, – várhatóan 2024. december 31. napjáig tartó – határozott idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

**A munkavégzés helye:** Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.).

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot elektronikus úton, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az [allaspalyazatok@elkh.org](mailto:allaspalyazatok@elkh.org) e-mail címre kell beküldeni, „**fejezeti szakreferens**” tárgymegjelöléssel.

**Tájékoztatás adatkezelésről:**

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az ELKH Titkársága által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az ELKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az ELKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők, továbbá a megküldött okiratok másolatai az eredeti okiratokkal mindenben megegyezők.

Az ELKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:  
<https://elkh.org/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato/>

**A pályázatok elbírálásának folyamata:**

A munkáltató figyelmét felkeltő pályázók szóbeli interjúja után az ELKH főtitkára dönt a munkakör betöltéséről. A pályázat eredményéről a jelentkezők e-mailben kapnak értesítést.

**A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2022. november 1.**