

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat főtitkára
pályázatot hirdet az
Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága
Innovációs Főosztály Pályázati és Monitoring Osztály pályázati elemző szakértő munkakör
betöltésére**

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (ELKH) független költségvetési intézmény. Az ELKH kutatóhálózat tizenegy kutatóközpontjának és hét kutatóintézetének, továbbá egyetemeken és közintézményekben működő mintegy 150 támogatott kutatócsoportjának kutatói a matematika és természettudományok, az élettudományok, illetve a bölcsészeti- és társadalomtudományok legváltozatosabb területein végeznek alap- és alkalmazott kutatásokat.

Ellátandó feladatok:

- feltérképezi, illetve folyamatosan nyomon követi a hazai pályázati lehetőségeket, amelyekről tájékoztatást küld a kutatóhálózat tagjainak;
- pályázati információs napokat, workshopokat szervez, figyelemmel kíséri és támogatja az ELKH hazai pályázati projektjeinek kialakítását, szükség esetén támogatást nyújt a projektgenerálásban és konzorciumépítésben;
- kapcsolatot tart a pályázatok kiíróival, koordinálja a rendszerszintű problémák egyeztetését a támogatóval, teljesíti a pályázati tevékenységre vonatkozó adatszolgáltatásokat;
- részt vesz az ELKH pályázati portfólióját tartalmazó adatbázis kialakításában és kezelésében;
- elemzi és értékeli az ELKH hazai és együttműködve a Nemzetközi Kabinettel a nemzetközi KFI pályázati tevékenységét és intézkedéseket dolgoz ki a sikeres részvétel növelése érdekében;
- figyelemmel kíséri és szükség esetén támogatja az ELKH hazai pályázatainak megvalósítását, segíti a felmerülő problémák megoldását;
- ellátja az ELKH Titkárság Innovációs Főosztálya által kezelt belső pályázatokkal kapcsolatos feladatokat;
- koordinálja a hazai szervezetekhez, valamint – a Nemzetközi Kabinet közreműködésével – a nemzetközi - pályázati és projektmenedzsment szakterületeken tevékenykedő - szervezetekhez, platformokhoz való csatlakozást, a pályázati szakterület szempontjából releváns kormányzati, nonprofit és ipari partnerekkel való kapcsolattartást;
- elősegíti új kutatás-fejlesztési partnerségek létrejöttét;
- tájékoztatási feladatokat lát el az ELKH által szervezett rendezvényeken, valamint külső rendezvényeken;
- részt vesz az éves munkaterv végrehajtásában.

A pályázókkal szembeni követelmények:

- főiskola vagy egyetemi szintű végzettség,
- legalább 2-3 éves K+F+I projektkezelésben/ K+F+I programtervezésben szerzett tapasztalat,
- legalább középfokú angol nyelvtudás,
- nagyfokú önállóság, elemző- és problémamegoldó készség,
- pontos, felelősségteljes munkavégzés,
- dinamizmus, terhelhetőség,
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;

- részletes szakmai önéletrajz;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága Jogi és Igazgatási Főosztályára, az allaspalyazatok@elkh.org e-mail címre kell beküldeni, „pályázati elemző szakértő” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről:

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy az ELKH Titkársága által kiírt állaspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait az ELKH Titkársága a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az ELKH Titkársága Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők, továbbá a megküldött okiratok másolatai az eredeti okiratokkal mindenben megegyezők.

Az ELKH Titkársága adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:
<https://elkh.org/adatkezelesi-es-adatvedelmi-tajekoztato/>

A munkakör 2022. szeptember 15. napjától betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz az ELKH főtitkárának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.