

# EÖTVÖS LORÁND KUTATÁSI HÁLÓZAT TITKÁRSÁGA

---

5. sz. melléklet

## TÁMOGATÓI OKIRAT

**Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat** mint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklete XXXVI. ELKH fejezet 4. cím Fejezeti kezelésű előirányzatának terhére támogatást biztosító, amelynek képviseletében eljár, és a továbbiakban Támogatóként megnevezésre kerül

### **az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága**

székhely: 1052 Budapest, Piarista utca 4.

képviseletre jogosult: dr. Zalányi Viktória Eszter főtitkár

mint Támogató,

neve: .....

székhelye: .....

ÁHT-azonosító: .....

adószáma: .....

számlavezető bank: .....

bankszámlaszáma: .....

IBAN számlaszám: .....

képviselője (név, tisztség): .....

mint Támogatott

támogatási igényét/pályázatát elbírálta és azt támogatásra alkalmasnak minősítette az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a „Proof of Concept” tárgyú (kódszám: ELKH-PoC-2022) pályázat keretében hozott támogatói döntés alapján a költségvetési törvény XXXVI. fejezet 4. cím Fejezeti kezelésű előirányzat 2022. évi előirányzata terhére a jelen okiratban rögzített, alább részletezett feladatra vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

### A támogatói okirat tárgya

2. A támogatott tevékenység/feladat: .....

3. A támogatás intenzitása: 100%

4. A támogatás forrása: ELKH Kiválósági és szakmai feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat
5. A támogatás forrásának ÁHT-azonosítója: 380651

A támogatás összege

6. A 2. pontban megjelölt tevékenység/feladat megvalósítására Támogató ..... **Ft**-ot, azaz ..... **forintot** egy összegben **biztosít**.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként a jelen okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

7. A költségtervben megadott rovatrendek közti átcsoportosítás a törvényi előírásoknak megfelelően a támogatói okirat módosítása nélkül, továbbá a Pályázati Felhívásban foglalt előírások figyelembevételével lehetséges.

A támogatás felhasználásának szabályai

8. Támogatott a Támogató döntése alapján a költségvetésből nyújtott támogatást kizárólag a jelen okiratban meghatározott tevékenység/feladat költségeire, a jelen okiratban rögzített feltételek betartásával, szerződésszerűen és rendeltetésszerűen használhatja fel.

9. A tevékenység/feladat megvalósításának időtartama:  
A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: .....  
Véghatárideje: .....

Szakmai beszámolók (időközi és záró) és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:

Mérföldkő	Mérföldkő dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
1. mérföldkő:		Időközi szakmai beszámoló benyújtásának határideje:
2. mérföldkő:		Időközi szakmai beszámoló benyújtásának határideje:
Projekt záró dátuma:		Záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje:

--	--	--

**10. Támogatott köteles a támogatásról a számviteli részletező nyilvántartásaiban elkülönített nyilvántartást vezetni.**

11. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység/feladat megvalósítása során a 200 000 Ft-ot meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeliségre vonatkozó előbbi rendelkezés megsértésével történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe. A 200 000 Ft alatti, nem írásban vállalt kötelezettségek szabályait a Támogatott belső szabályzatának kell tartalmaznia.
12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználása során, ha a közbeszerzésről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
13. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a költségvetési szerv/gazdasági társaság/civil szervezet helyzetében (így különösen jogállásában, fő tevékenységi körében, köztartozásában stb.), illetve a jelen okiratban rögzített egyéb feltételekben változás áll be, arról a Támogatót 8 napon belül írásban köteles értesíteni.
14. Amennyiben a tevékenység/feladat megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy az okirat 9. pontjában megjelölt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget, erről a Támogatott a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban köteles Támogatót értesíteni.
15. Amennyiben a tevékenység/feladat megvalósítása a Támogatottnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, vagy a támogatott cél a Támogatottnak fel nem róható okból megszűnik, a Támogatottnak a bejelentési kötelezettség teljesítése mellett az igénybe nem vett támogatásról le kell mondania.
16. Amennyiben a támogatott tevékenység/feladat után a Támogatottnak általános forgalmi adó levonási joga nincs, akkor a költségvetésből nyújtott támogatásnak fedezetet kell biztosítani az adó összegére.
17. Amennyiben a támogatott tevékenység/feladat körülményeiben bármilyen változás bekövetkezik, a támogatott tevékenység/feladat összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Támogatott adólevonási jogosultságában, illetve más adataiban, vagy a költségvetésből nyújtott támogatás egyéb feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
18. Amennyiben a támogatott tevékenység beruházás vagy a beruházással létrehozott vagyon, az a jelen okiratban a teljesítésre tűzött határidőt követő 5 évig kizárólag a

Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el, adható bérbe vagy használatba, illetve terhelhető meg. A Támogatott köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában (alapító dokumentumában) és jelen okiratban megjelölt célokra megfelelően működtetni. A Támogatott a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.

#### A támogatás biztosítékai

19. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének biztosítéka, hogy a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot, pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszközt – különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék – ad, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.
20. A Támogató
- (a) a beszámoló elfogadását követően,
  - (b) a húszmillió forint támogatási összeget meg nem haladó, valamint
  - (c) az irányítása alá tartozó költségvetési szerv(ek) kedvezményezett részére folyósított költségvetési támogatás esetén a biztosítékok kikötésétől eltekint.
21. Más fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv támogatott esetén a Támogatott irányító szervének Ávr. 41. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.
22. Amennyiben a 20. pont szerinti eset nem áll fent, Támogatott a Támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását vállalja.

#### A támogatói okirat módosítása

23. A jelen támogatói okirat módosítása a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására nem irányulhat.
24. A 23. pont szerinti támogatói okirat módosítást a Támogató vagy a Támogatott egyoldalúan, illetve a Támogató és a Támogatott közösen is kezdeményezheti az Ávr. 95/B. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott feltételekkel.
25. A támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatói okiratban meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, kivéve, ha
- a költségvetési támogatás felhasználását érintő jogszabály megváltozására tekintettel indokolt,

- a támogatott tevékenység tartalmának bővítése következtében indokolt, és a költségnövekmény a tartalom bővülésével arányban áll, vagy
- a támogatott tevékenység tartalmának bővítését nem eredményezi, és a többlet költségvetési támogatási igény:
  - a) nem éri el a támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 15%-át, és a Támogatott alá tudja támasztani a többletköltségek piaci árak történő megfelelését, vagy
  - b) a támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 15%-át eléri vagy meghaladja, és igazságügyi szakértő alátámasztja a többletköltségek piaci árak történő megfelelését.

A költségnövekmény nem támogatható, ha a b) pont szerinti költségnövekmény mértéke eléri vagy meghaladja a támogatói okiratban szereplő eredeti támogatási összeg 30%-át.

Jelen pályázat esetében a támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatási összeg felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.

A megvalósítás során legfeljebb 2 alkalommal történhet a Támogatott által benyújtott, a projekt műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésének belső szerkezetére és/vagy a megvalósítás időtartamára irányuló módosítás az alábbiak figyelembevételével:

- a) a projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó módosítás nem eredményezheti a projekt céljának megváltozását,
- b) a projekt költségvetésére irányuló módosítás értéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át, továbbá a módosítások során a Felhívásban rögzített belső költségvetési korlátok megtartása szükséges,
- c) amennyiben a projektmegvalósítás időtartama meghaladja a 18 hónapot, úgy annak hosszabbításához a Támogatott szakmai és pénzügyi beszámolók benyújtására kötelezett az elvégzett tevékenységekről,
- d) a megvalósítás időtartamának meghosszabbítása nem lehet több, mint 12 hónap.

26. A támogatói okirat módosítását minden esetben csatolni kell az eredeti okirathoz.

27. A támogatói okirat módosítását annak **lejártá előtt legkésőbb 30 nappal** kell írásban, részletes indoklással kezdeményezni az ELKH Titkárság Gazdálkodási Főosztályánál.

28. A támogatói okirat egyoldalúan a Támogatott javára módosítható, amely az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Támogatottal való közléssel lép hatályba. Egyéb esetben a módosításhoz a Támogatott elfogadó nyilatkozata szükséges.

#### A támogatói okirat visszavonása

29. A Támogató jogosult a támogatást visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) jelen okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység/feladat nem kezdődik meg, vagy a

Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen okiratban foglalt, illetve más, vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység/feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- e) a Támogatott jelen okiratban adott nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- f) a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- g) a Támogatott által nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül, vagy értéke számottevően csökken, és a Támogatott megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- h) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

30. A támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és annak a Támogatott részére történő megküldésével történik.

#### A támogatás elszámolása, beszámolási kötelezettség

31. A költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolás során **szakmai beszámolót (időközi és záró) és pénzügyi elszámolást kell készíteni.**

A Támogatott a pénzügyi elszámolását és a szakmai beszámolót az ELKH Titkárság Innovációs Főosztálya részére a jelen okiratban megjelölt határidőig küldi meg.

32. A szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott tevékenység/feladat megvalósításáról szóló teljesítési beszámolót. A beszámolóban ismertetni kell a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásának, illetve a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemezni kell a megvalósítás eredményességét.

33. **A pénzügyi elszámolás során papíralapon csatolni kell a támogatói okirat mellékleteként szereplő pénzügyi elszámolás összesítő bizonylatot.**

34. **A Támogatott az elszámoláskor jelen okirat mellékletén köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi bizonylatokat más elszámolásoknál nem vették figyelembe, és a támogatott tevékenységhez/feladathoz kap-e, kapott-e más forrásból támogatást.**

35. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
36. A Támogatott – kiadvány készítésekor – köteles a kiadványban feltüntetni, hogy megjelentetését az ELKH Tiktárság támogatta, és köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg egy példányt a kiadványból a Támogató Innovációs Főosztálya részére térítésmentesen megküldeni.
37. **A támogatáshoz kapcsolódó minden eredeti bizonylaton fel kell tüntetni a támogatói okirat azonosítóját, és a számla összegétől történő eltérés esetén a támogatásra felhasznált összeget.**
38. **A támogatáshoz kapcsolódó minden eredeti bizonylaton szerepelnie kell az aláírással és dátummal ellátott teljesítésigazolásnak. Teljesítésigazolás az eredeti bizonylatra rávezetve vagy annak elválaszthatatlan részét képező bizonylaton fogadható el.**
39. A beszámoló és elszámolás határidejének elmulasztása, illetve nem megfelelő teljesítés esetén a Támogató írásban, határidő meghatározásával felszólítja a Támogatottat a kötelezettsége teljesítésére és a mulasztást igazoló/alátámasztó dokumentumok csatolására.
40. A beszámoló elfogadásáról, továbbá az esetleges jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató a szakmai beszámoló elfogadását, illetve a pénzügyi elszámolás teljesítésigazolását követő 30 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. A Támogatott az igénybe nem vett támogatás visszafizetését alátámasztó dokumentumokat megküldi a Támogató részére.

#### A bizonylatok, dokumentumok megőrzése

41. **A Támogatott köteles a költségvetési támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot és a támogatás felhasználását igazoló bizonylatot a beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni, és a Támogató vagy a jelen okirat, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint ellenőrzésre jogosult szervek felhívására azokat rendelkezésre bocsátani.**

#### A támogatás felhasználásának ellenőrzése

42. A Támogatott köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói

okiratot visszavonhatja. A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

#### Támogatás visszafizetése, kamat fizetése

43. A fel nem használt támogatást az ELKH Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (10032000–00359342–50000005) vissza kell fizetni.
44. A visszafizetési kötelezettségről a Támogató külön fizetési felszólításban értesíti a Támogatottat.
45. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a Támogatottnak a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő **harminc nap** áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére. A visszafizetési kötelezettség a támogató döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.
46. A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása vagy annak felmondása esetén a Támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
47. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv támogatottat kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

#### Egyéb szabályok

48. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az okiratban foglaltakkal összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
49. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás kedvezményezettjeként a szervezet megnevezése, a támogatás célja, összege, a támogatott tevékenység megvalósítási helye, valamint Támogatottnak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1)-(2) bekezdése szerinti érintettsége nyilvános adat.
50. Támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat; ezen adatok megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.
51. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférnek.



52. Az okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Felek a vonatkozó hatályos jogszabályokban, így különösen a Polgári Törvénykönyvben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakat tekintik az irányadónak.

53. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és a Támogatott közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. **Amennyiben a jelen okirat kézhezvételétől számított 8 napon belül a Támogatott eltérő nyilatkozatot nem tesz**, az a jelen okirat elfogadásának minősül, és a támogatási jogviszony a jelen okirat szerinti tartalommal jön létre.

A jelen támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Budapest, .....

.....

dr. Zalányi Viktória Eszter  
főtitkár

dátum: .....

Pénzügyi ellenjegyző:

Szakmai ellenjegyző:

.....  
a Gazdálkodási Főosztály részéről:

.....  
az Innovációs Főosztály részéről:

Kerkai Dóra főosztályvezető

Mészáros Eleonóra főosztályvezető

dátum: .....

dátum: .....

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás

2. sz. melléklet: Pénzügyi elszámolás devizában történő kifizetésekhez
3. sz. melléklet: Projektköltségvetés

1. számú melléklet – Pénzügyi elszámolás

Támogatói okirat melléklete  
államháztartási szervezetek részére

Pénzügyi elszámolás ÖSSZESÍTŐ

Műfaját

Kérem:

Támogatói okirat száma:  
Támogatás összege:

Támogatás felhasználásnak kezdő időpontja:  
Támogatás felhasználásnak véghatárideje:

Támogatott neve:

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
Rendelkezésre bocsátott támogatás						0 Ft
Felhasználás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Különbözet	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Személyi juttatások										
Sorozám	Számfejtés dátuma	Résztevők	Kifizetés jogcíme	Elszámolt hónap	Személyi kifizetés			Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés	
					bruttó bér	egyéb juttatás			száma	dátuma
1										
2										
Személyi juttatások (számlás kifizetés esetén)										
Sorozám	Számla dátuma	Számla sorszáma	Számla kiállító neve, adószáma	Szolgáltatás vagy termék megnevezése	Számla			Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés	
					nettó érték	ÁFA	bruttó érték		száma	dátuma
1										
2										
<b>Személyi juttatások összesen</b>					<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>			

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
Sorozám	Számfejtés dátuma	Személyi juttatások járuléka	Járuklétfizetés összege	Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés				
					száma	dátuma			
1									
2									
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen</b>				<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>				

Dologi kiadások										
Sorozám	Számla dátuma	Számla sorszáma	Számla kiállító neve, adószáma	Szolgáltatás vagy termék megnevezése	Számla			Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés	
					nettó érték	ÁFA	bruttó érték		száma	dátuma
1										
2										
<b>Dologi kiadások összesen</b>					<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>			

Bерuházások										
Sorozám	Számla dátuma	Számla sorszáma	Számla kiállító neve	Szolgáltatás vagy termék megnevezése	Számla			Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés	
					nettó érték	ÁFA	bruttó érték		száma	dátuma
1										
2										
<b>Beruházások összesen</b>					<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>			

Felújítások										
Sorozám	Számla dátuma	Számla sorszáma	Számla kiállító neve	Szolgáltatás vagy termék megnevezése	Számla			Támogatásból fizetett összeg	Belsővesztés	
					nettó érték	ÁFA	bruttó érték		száma	dátuma
1										
2										
<b>Felújítások összesen</b>					<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>0 Ft</b>			

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben felsorolt bizonylatok a valóságnak megfelelnek.  
Mint Támogatott kijelentem, hogy ezen elszámolás bizonylatjai elküldöttre rendelkezésre állnak a Támogató részére betekintés végett.  
Kijelentem, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem, a szakmai teljesítést igazoltam.  
Kijelentem, hogy az elszámolásban szerepeltetett bizonylatokat más elszámolásnál nem vettem figyelembe.  
Kijelentem, hogy a feladat elvégzéséhez más forrásból támogatást kaptam / nem kaptam. (a nem megfelelő töltendő)  
A feladatot támogatta még ..... Ft összegben.

Dátum:

ph.

igazgató / főigazgató

gazdálkodási vezető

## 2. számú melléklet – Pénzügyi elszámolás devizában történő kifizetésekhez

**Keret:**

2. számú melléklet

### Pénzügyi elszámolás devizában történő kifizetésekhez

Támogatott neve:

Székhelye:

Képviselője:

Támogatói okirat száma:

Támogatás felhasználásának kezdő határideje:

Támogatás felhasználásának végső határideje:

Kiutalt támogatás Ft-ban:

Jövőírt támogatási összeg:

Az elszámolás devizaneme:

Átváltási árfolyam:

Átváltott (elszámolandó) támogatási összeg:

**érték**

**devizanem**

HUF

-

HUF/....

Sorszám	Bizonylat dátuma	Bizonylat azonosítója	Bizonylatot kiállító neve	Bizonylat kifizetésének dátuma	Szolgáltatás vagy termék megnevezése	Összeg (devizában)	Támogatásból fizetett összeg (devizában)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
<b>Összesen</b>						-	-
<b>Támogatási többlet/hiány</b>							-

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben felsorolt bizonylatok a valóságnak megfelelnek.

Mint Támogatott kijelentem, hogy ezen elszámolás bizonylatai elkülönítve rendelkezésre állnak a Támogató részére betekintés végett.

Kijelentem, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről előzetesen meggyőződtem, a szakmai teljesítést igazoltuk.

Kijelentem, hogy az elszámolásban szerepeltetett bizonylatokat más elszámolásnál nem vettem figyelembe.

Kijelentem, hogy a feladat elvégzéséhez más forrásból támogatást kaptam / nem kaptam. (A nem megfelelő törlendő.)

A feladatot támogatta még ..... Ft összegben.

ph.

\_\_\_\_\_ képviselő

Dátum: