



iktsz.: 72/2/2021/IF

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága által meghirdetett**

**„Proof of Concept” Programhoz**

**KÓDSZÁM: ELKH-PoC-2021**

**2021. október 7.**

---

**TARTALOM**

1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA.....	3
2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS .....	4
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK .....	4
4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA.....	4
5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK .....	4
5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	4
5.1.1. Támogatható tevékenységek.....	4
5.1.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
5.2. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	5
5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások.....	6
5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok .....	6
6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK .....	7
6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja .....	7
6.2. Előleg.....	8
6.3. Elszámolható költségek köre.....	8
6.4. Nem elszámolható költségek köre .....	11
6.5. Biztosítékok köre .....	11
6.6. Közbeszerzés .....	11
7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA .....	11
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS .....	12
8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata .....	12
8.2. A pályázatok tartalmi értékelése .....	13
8.3. Hiánypótlás, tisztázó kérdés.....	15
9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	16
9.1. Támogatói okirat.....	16
9.2. Kifizetések rendje .....	17
9.3. Nyomon követés.....	17
10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK .....	18
10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység.....	18
10.2. Fenntartásra vonatkozó információk .....	18
10.3. Jogorvoslat .....	19
10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk.....	19
11. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT.....	19
MELLÉKLETEK.....	19

## 1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

Az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (a továbbiakban: ELKH) a magyar KFI szektor egyik legfontosabb szereplőjeként hazai tekintetben élvonalbeli, a környező országok viszonylatában pedig versenyképes kutatói teljesítményt nyújt. A kutatási projektek és eredmények volumene alapján az azokhoz kapcsolódó hasznosítási tevékenységek és aktivitás vonatkozásában ugyanakkor prioritásnak tekinthető azok rövid távon megvalósulás fokozása, célirányos támogatása.

Az ELKH-ban folyó kutatási tevékenység keretében fejlesztett kutatási eredmény, szellemi alkotás, találmány, vagy know-how ugyanis sok esetben nem jut el addig a technológiai érettségi szintig, amikor a gazdasági, társadalmi hasznosíthatósága demonstrálhatóvá válik. Az ELKH-ban kifejlesztett technológiák hasznosításának – annak ellenére, hogy rendelkeznek ilyen potenciállal – a legtöbb esetben komoly gátat szab az alacsony technológiai érettség. Ez általában azt jelenti, hogy az adott technológia – a technológiai érettségi szint (Technology Readiness Level, a továbbiakban: TRL) vonatkozásában – a kísérleti proof of concept, azaz bizonyított koncepció (TRL 3), vagy legfeljebb a laboratóriumi validálás (TRL 4) szintjén megreked. A magasabb technológiai érettségi szintek – további technológia validáció, demonstráció, prototípus építése, működési környezetben demonstrálás stb. – eléréséhez szükséges fejlesztési lépést a külső partnerek – vállalati együttműködők, befektetők – jellemzően még nem finanszírozzák az alacsony érettségi szint miatt jelentkező magas üzleti kockázat folytán, ugyanakkor az alapkutatási – döntően pályázati – programok pedig már nem finanszírozzák megfelelő módon, tekintve, hogy azok támogatási célja rendszerint ilyen tevékenységre már nem terjed ki.

A tapasztalható finanszírozási rést, amely az alapkutatáson túlmutató fejlesztések megvalósításához szükséges, egy önálló pénzügyi alappal javasolt áthidalni.

Az ELKH kutatóhelyein folyó innovációs tevékenységek támogatása és a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése érdekében az ELKH, mint a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. számú melléklete XXXVI. ELKH fejezet képviseletében eljáró **ELKH Titkárság (a továbbiakban: Támogató)** „Proof of Concept” (a továbbiakban: PoC) Program címmel pályázatot (a továbbiakban: pályázat) hirdet.

A PoC Program fő célja az ELKH-ban folyó kutatás-fejlesztési tevékenységek eredményeként létrejött technológiák magasabb technológiai érettségi szintre emelése, amely révén lehetőség nyílik külső (például ipari) szereplők fejlesztésbe történő bevonására, vagy a technológia tényleges hasznosítására. A Program keretében támogatott szakmai célok:

- az ELKH kutatóközpontjaiban, önálló kutatóintézeteiben (a továbbiakban: Pályázó) folyó tudományos, kutató-fejlesztő és innovációs tevékenység elősegítése az ötlet keletkezésétől a piacra lépéshez szükséges fejlesztési mérföldkövekig, és
- a kutatási projektekben létrejövő szellemi alkotások gazdasági, társadalmi hasznosításának előmozdítása, melynek formája lehet a vagyoni jogok értékesítése, illetve licenciába adása is.

A felhívás az ELKH által lefedett valamennyi tudományterületre – matematikai és természettudományok, élettudományok, illetve bölcsészet- és társadalomtudományok – **tématerületi megkötés nélkül vonatkozik.**

## 2. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

A pályázat forrása az ELKH Struktúraváltási Alap fejezeti kezelésű előirányzat. A rendelkezésre álló teljes pályázati keretösszeg a **2021. évre 150 millió Ft.**

Támogatás a rendelkezésre álló pályázati keretösszeg erejéig nyújtható.

A támogatásban részesülő pályázatok várható száma 4-150 darab. Ez a szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.

## 3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

Jelen felhívásra támogatási kérelmet az ELKH Titkárság irányítása alá tartozó, általa központi költségvetési szervként működtetett Pályázók – beleértve a Támogatott Kutatócsoportok Irodáját is – **jogi személyként, önállóan** nyújthatnak be.

A pályázatok benyújtása konzorciális formában nem engedélyezett, ugyanakkor az ELKH-n belül az egyes Pályázók közötti, a projektek végrehajtását támogató – kiemelten: a hiányzó szakmai területek lefedésére és/vagy a végrehajtáshoz szükséges technológiák bevonására irányuló – szakmai együttműködések megvalósítása támogatott és lehetséges.

A felhívás keretében ugyanazon Pályázó egyidejűleg **több pályázat benyújtására is jogosult**, mely esetben szükséges szerű jogosultsági feltétel, hogy a pályázatok témája és célja egymástól megfelelően elkülöníthető legyen.

A pályázat benyújtásának időpontjában és a támogatás elnyerését követő megvalósítási időszakban a Pályázó intézménynél a vezető kutatónak (a projekt szakmai és pénzügyi megvalósításáért felelős kutató, szakember) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban szükséges állnia.

## 4. A PROJEKT TERÜLETI KORLÁTOZÁSA

A projekt megvalósításának helyszíne a Pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet.

## 5. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

### 5.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 5.1.1. Támogatható tevékenységek

A PoC Programból kapott támogatás kizárólag gazdasági, társadalmi hasznosítást előmozdító fejlesztésre fordítható, melynek keretében a támogatható tevékenységek a következők:

- ötlet-validáció;
- megvalósíthatóság igazolásához szükséges kísérletek végzése és kapcsolódó technikai problémák megoldása;
- prototípus-fejlesztés;
- külső szolgáltatás igénybevétele (pl.: külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek végzése, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- hasznosítási lehetőségek előkészítése, kidolgozása (pl.: konkrét, rövid távú hasznosítási modell kidolgozása, piacelemzés, piacfókuszálás stb.);
- egyértelműen, célzottan és igazoltan a hasznosítás érdekében tervezett, releváns szakmai, iparági konferenciákon, partnertalálkozókon történő – elsődlegesen online – részvétel, bemutatók szervezése;
- eszközbeszerzés.

### 5.1.2. Nem támogatható tevékenységek

A projekt keretében nem megvalósítható tevékenységek a következők:

- szellemi tulajdon-védelemhez kapcsolódó tevékenység (a feladatokra az ELKH Titkárság ezen tevékenységekre elkülönített kerete nyújt támogatást);
- a Pályázó általános működéséhez kapcsolódó marketingtevékenység.

A projektnek a Pályázó által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

Benyújtást követően a támogatási döntés meghozataláig a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség.

### 5.2. A projektvégrehajtás időtartama

A pályázatban foglalt tevékenységek végrehajtására rendelkezésre álló időtartam **legfeljebb 18 hónap**. A projektet a támogatói okirat hatályba lépését követő 3 hónapon belül kötelező megkezdeni.

A projekt fizikailag befejezettek tekinthető, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak, valamint a jelen felhívásban meghatározott feltételek szerint teljesült.

A projekt időtartama – a legfeljebb 18 hónapos végrehajtási időtartamon túlmenően, szakmailag indokolt esetben – legfeljebb további 12 hónapig hosszabbítható további forrás biztosítása nélkül.

### 5.3. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy amikor az elérhető eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

A projekt megvalósítása során az alábbiak szerinti mérföldköveket szükséges tervezni, a projekt fizikai befejezésének időpontjával bezárólag:

- 6 hónapnál nem hosszabb projektidőtartam esetén: 1 db záró mérföldkő,
- a 6 hónapot meghaladó, de 12 hónapnál rövidebb projektidőtartam esetén: 1 db időközi és 1 db záró mérföldkő,
- 12 hónapot meghaladó projektidőtartam esetén: 2 db időközi és 1 db záró mérföldkő.

Egy adott mérföldkő kapcsán elvárás mind a szakmai tevékenységek, mind az adott szakaszban elszámolni kívánt költségek mértékének meghatározása.

#### 5.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos elvárások

- A jelen pályázati felhívás azon – a Pályázó által létrehozott és megfelelő hasznosítási potenciállal rendelkező – kutatási eredményekre épülő projektek megvalósítását támogatja, melyeknél jól beazonosítható egy vagy több szellemi alkotás;
- az ELKH-n belül a Pályázók közötti, a projekt megvalósítását támogató szakmai együttműködés a pályázat keretében támogatott és lehetséges;
- **a pályázat során elvárás a Pályázók által létrehozott, hasznosítási potenciállal rendelkező kutatási eredményekre és innovatív ötletekre épülő technológia-, szolgáltatás- vagy termékfejlesztésre irányuló validáció, és a meglévő technológia, szolgáltatás, termék TRL szintjének legalább egy szinttel történő emelése, összességében a kutatási (rész)eredmények minimum TRL 4-es szintig történő eljuttatását célozva. A TRL szintek magyarázatát a felhívás 4. számú melléklete tartalmazza;**
- a projekt alapját képező és/vagy a projekt során létrejövő szellemi tulajdon jogosultja kizárólagosan az adott Pályázó, és harmadik félnek nem áll fenn joga a szellemi alkotáson;
- a projekt alapját képező technológia nem került még hasznosításra licencia formájában, és licencia-opciós jog sem került a tárgyban alapításra;
- a projekt legalább a proof of concept fázist (TRL 3), illetve a szellemi alkotás hasznosíthatóságának demonstrálását célozza meg (pl.: TRL 4 – TRL 6);
- a projekt végrehajtása nem lehet kedvezőtlen kihatással az érintett Pályázó működésére, azaz a projekt megvalósítása esetén is szükséges biztosítani a rendes működést;
- a Pályázó köteles a megvalósítás során a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket betartani.

#### 5.5. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

Pályázó a pályázat benyújtásával a pályázatban megjelölt és/vagy a pályázat során létrehozott szellemi alkotás (a pályázat szempontjából: iparjogvédelmi alkotás, szerzői mű, kapcsolódó jogi teljesítmény, árujelző, know-how, illetve az ezekhez kapcsolódó, a felhasználáshoz, hasznosításhoz szükséges, azt elősegítő más üzleti titok) vonatkozásában kijelenti az alábbiakat:

- a szellemi alkotás szolgálati szellemi alkotásnak minősül, azaz annak létrehozása a Pályázóval munkaviszonyban álló személy munkaviszonyból folyó köteletségén alapul;

- a szellemi alkotások tekintetében a Pályázó szellemitulajdon-kezelési szabályzatában meghatározott, a szellemi alkotás ismertetésére és annak Pályázó általi befogadására vonatkozó eljárásokat a szabályzat szerint lefolytatta, valamint a pályázat során létrejövő szellemi alkotás tekintetében ezeket az eljárásokat le fogja folytatni;
- a szellemi alkotás vagyoni jogai a feltaláló/szerző jogutódjaként a Pályázót mint munkáltatót illetik meg, vagy
- a szellemi alkotás vagyoni jogait a feltaláló/szerző a Pályázóra átruházta vagy a záró beszámoló benyújtásáig átruházta (ha a vagyoni jogok átruházását jogszabály nem teszi lehetővé, a szellemi alkotásra nézve a jogszabályok által lehetővé tett legszélesebb terjedelmű, területi, idő-, cél-, mód- vagy mértékbeli korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot biztosít a Pályázó számára).

Pályázó a pályázat benyújtásával egyúttal nyilatkozik arról, hogy:

- a vonatkozó jogszabályokat megismerte és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- a pályázattal érintett szellemi alkotásokra vonatkozóan nincsen olyan harmadik személy, akinek azokhoz alkotóként vagy egyéb módon jogosultsága fűződne, valamint,
- a szellemi alkotást érintő, annak hasznosítását korlátozó egyéb megállapodásról sincsen tudomása.

Amennyiben egy vagy több külső ipari/pénzügyi partner úgy dönt, hogy a projektet anyagilag támogatja, a szándéknyilatkozatot követően a Pályázó és a leendő partner (együttesen: Felek) szerződésben rendelkeznek a kooperáció részleteiről, valamint a szellemi tulajdon érintő kérdésekről is. A tulajdoni hányad megállapításánál, hacsak a Felek írásban másként nem rendelkeznek, a szellemi alkotás létrejöttéhez nyújtott hozzájárulás (szellemi és anyagi) mértékét kell figyelembe venni.

## 6. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 6.1. A támogatás formája, mértéke, a kifizetés módja

Jelen felhívás keretében igényelhető támogatás összege: **minimum 1 millió Ft, maximum 45 millió Ft.**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, melynek maximális mértéke: az összes elszámolható költség **100%-a.**

A felhívás keretében a támogatást igénylők részéről önerő (saját forrás) biztosítása nem szükséges, ugyanakkor a Pályázók a pályázat keretében vállalják, hogy szükséges esetben a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A Támogató a támogatási összeget támogatási előlegként a támogatói okirat kibocsátása után a kincstári szabályoknak megfelelően, a költségtervben megadott rovatrend szerinti bontásban biztosítja.

Az igényelt támogatás mellett lehetőség van további külső – nem támogatásnak minősülő – forrás bevonására is a projekt keretében, mely körülmény a bírálat során előnyt jelent (lásd: jelen felhívás 8.2. pontjában foglalt tartalmi értékelési szempontok). Ebben az esetben a pályázat benyújtásakor a külső partner nyilatkozatát is csatolni szükséges a költségekhez való hozzájárulás mértékéről.

A külső partner által a projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátott forrás a Pályázó által igényelt támogatás összegét nyertesség esetén nem csökkenti, illetve az esetlegesen szükséges önerő összegébe nem számít bele.

A fel nem használt vagy szabálytalanul elköltött támogatási összegre vonatkozó részletszabályok a támogatói okiratban kerülnek feltüntetésre.

## 6.2. Előleg

Jelen felhívás keretében az előleg mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 100%-a.

## 6.3. Elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak és szerepelnek az irányadó **4/2013. (I. 11.) számú, az államháztartás számviteléről szóló Korm. Rendelet<sup>1</sup> 15. mellékletében** foglalt egységes rovatrendben.

Elszámolható költségek köre	Költségek összetétele
K1 Személyi juttatások	K11 Foglalkoztatottak személyi juttatásai <ul style="list-style-type: none"> <li>• K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek</li> <li>• K1103 Céljuttatás, projektprémium</li> <li>• K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai</li> <li>• K1109 Közlekedési költségtérítés <i>(csak kiküldetéshez kapcsolódó költségtérítés)</i></li> <li>• K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások</li> </ul>
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
K3 Dologi kiadások	K31 Készletbeszerzés <ul style="list-style-type: none"> <li>• K311 Szakmai anyagok beszerzése</li> <li>• K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése</li> <li>• K313 Árubeszerzés</li> </ul>

<sup>1</sup> <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300004.kor>



	<p>K33 Szolgáltatási kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K333 Bérleti és lízingdíjak</li> <li>• K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</li> <li>• K337 Egyéb szolgáltatások</li> </ul> <p>K34 Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K341 Kiküldetések kiadásai</li> <li>• K342 Reklám- és propagandakiadások</li> </ul> <p>K35 Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</li> </ul>
K6 Beruházások	<p>K61 Immateriális javak beszerzése, létesítése</p> <p>K63 Informatikai eszközök beszerzése, létesítése</p> <p>K64 Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése</p> <p>K67 Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</p>

Az elszámolható költségek magyarázata:

#### K1 Személyi juttatások:

kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet:

- munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti bére/megbízási díja,
- a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől) és foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai,
- belföldi és külföldi kiküldetés napidíja,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem saját foglalkoztatottnak fizetett díjazások a pályázat keretében való foglalkoztatás arányában, az elvégzett tevékenység mértékéig.

#### K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

- kizárólag az adott projektben közvetlenül részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet, munkaviszony esetén munkaszerződés, megbízási

jogviszony esetén a megbízási szerződés szerinti béréhez/megbízási díjához kapcsolódó; valamint a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatásokhoz kapcsolódó (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől), foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásaihoz kapcsolódó, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó.

### **Belső költségvetési korlát:**

**A projektre fordított munkaidő keretében felmerülő személyi juttatások és azok járuléka a projekt elszámolható összköltségének összesen legfeljebb 15%-át érheti el.**

**Támogatási szerződés módosítás esetén bérköltségre történő költségátcsoportosítás nem engedélyezett.**

K3 Dologi kiadások:

- közvetlenül a pályázat megvalósítása során felmerült kutatási anyagok, felszerelések, fogyóeszközök költségei, valamint a kapcsolódó szakmai szolgáltatások költsége,
- közvetlenül a pályázat szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett külső szakértői és egyéb szolgáltatások,
- egyéb (szakmai) piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele,
- kutatáshoz szükséges bérleti díjak (eszközbérlés, műszer, helyiség – pl.: laboratórium – bérleti díja, melynek keretében kizárólag a számlával igazolt tételek számolhatók el, saját teljesítés nem elfogadható),
- a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendezvény regisztrációs díja, úti- és szállásköltség,
- a pályázat megvalósításához kapcsolódó rendezvényen történő megjelenést támogató, a projektet bemutató, népszerűsítő marketing- és szóró anyagok gyártása, valamint piackutatás, pályázati oldal (honlap) fejlesztés.

K6 Beruházások:

- immateriális javak,
- befektetett eszköznek minősülő informatikai eszközök,
- új, kereskedelmi forgalomban vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe helyezésű, kutatáshoz szükséges eszközök és tartozékok,
- ingatlanok és informatikai eszközök nem minősülő, egyéb tárgyi eszközök.

### **Belső költségvetési korlát:**

**A kutatási eszközök beszerzése a projekt elszámolható összköltségének összesen legfeljebb 20%-át érheti el.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a pályázat elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség.

#### 6.4. Nem elszámolható költségek köre

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek – amelyek nem szerepelnek a 6.3. pontban, – és a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek, így különösen:

- **kutatócsoport nem a projektre fordított, általános működési és bérköltségei,**
- személyi jellegű egyéb kifizetések, pl.: rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, így a munkába járás költsége, cafeteria (kivéve kiküldetéshez kapcsolódó költségtérítés, napidíj),
- azon személyi kifizetések, amelyek nem a pályázat feladataival összefüggésben felmerülő személyi jellegű juttatások (céljuttatás, személyi ösztönzés céljából a foglalkoztatottnak megállapított jutalom, prémium, célfeladat, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetés, függetlenül annak elnevezésétől),
- az ELKH Titkársággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek által történő tanácsadásra irányuló bármilyen szerződés, valamint más jogi személlyel kötött olyan szerződés, amelynek keretében alkalmazott kerülné bevonásra,
- a projekt megvalósításába nem vonhatók be megbízási vagy vállalkozói szerződéssel a projektben résztvevő személlyel egy háztartásban élő hozzátartozók,
- szellemi tulajdon-védelemhez kapcsolódó költségek (a feladatokra az ELKH ezen tevékenységekre elkülönített kerete nyújthat támogatást),
- a Pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- garanciális költségek, bírságok, kötbérek és perköltségek,
- semmilyen, a pályázathoz közvetlenül sem kapcsolódó, valamint a jelen felhívásban nem szereplő költség.

#### 6.5. Biztosítékok köre

A Támogató az irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére folyósított támogatás esetén a biztosíték kikötésétől eltekint.

#### 6.6. Közbeszerzés

Felhívjuk a figyelmet, a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a támogatásban részesülő Pályázó (továbbiakban: Támogató) feladata.

### 7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályáztatás egyszakaszos eljárásrendben zajlik. A felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtása **2021. október 8. 8:00 órától 2021. november 8. 12:00 óráig** lehetséges.

A pályázatokat magyar vagy angol nyelven, kizárólag elektronikusan (aláírással ellátva, .pdf formátumban) a Támogató által kezelt [poc@elkh.org](mailto:poc@elkh.org) e-mail címre szükséges benyújtani. A

pályázati e-mail tárgysorában kérjük, az "ELKH – PoC 2021" megnevezést és a Pályázó teljes nevét feltüntetni.

**Kötelezően benyújtandó dokumentumok:**

- teljeskörűen kitöltött Pályázati adatlap a vezető kutató és a Pályázó képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen aláírva;
- pénzügyi terv adatlap Excel formátumban, valamint a Pályázó képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen aláírva;
- pályázói nyilatkozat a Pályázó képviselőjére jogosult vezető által cégszerűen aláírva;
- vezető kutató szakmai önéletrajza, a kutató által aláírva.

**Nem kötelezően benyújtandó, választható dokumentumok:**

- a hasznosítás szempontjából releváns együttműködő partner írásbeli szándéknyilatkozata, amely szerint a pályázat nyertessége esetén vállalja a projekt támogatását;
- egyéb, a külső partnerséget vagy az ELKH-n belüli együttműködést alátámasztó dokumentum (pl.: szerződés, megállapodás, kutatói önéletrajz stb.).

A pályázat keretében benyújtandó dokumentumok elektronikus aláírással történő ellátása lehetséges és támogatott.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költségeket – a pályázat esetleges módosítása vagy visszavonása esetén is – a Pályázó viseli.

## **8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND, ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS**

### **8.1. Jogosultsági feltételeknek való megfelelés vizsgálata**

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a pályázat beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A pályázatok értékelése és elbírálása egyszerűsített eljárásrendben történik.

A pályázatok érkezését, formai ellenőrzését, befogadását és a támogatói döntés meghozatalának koordinálását, valamint a Pályázókkal való kapcsolattartást az ELKH Titkárság Innovációs Főosztálya végzi.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosítószámot kap. A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra. A pályázatok eredményes beérkezéséről a jelentkezők a beküldést követő két munkanapon belül visszaigazolást kapnak.

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

A pályázat befogadása során megtörténik az alábbi, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok vizsgálata:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati felhívásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott, támogatás igénylésére jogosultak körébe tartozik;
- d) a pályázat a pályázati felhívásban meghatározott módon és formában (a pályázati felhívás részét képező pályázati adatlapon és mellékletein) került benyújtásra;
- e) a pályázati adatlap pontjai teljeskörűen kerültek kitöltésre;
- f) a projekt tervezett végrehajtási időtartama összhangban van a pályázati felhívásban meghatározottakkal.

A nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra, a kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, melynek tényéről a Pályázók elektronikus úton (e-mailben) kapnak visszaigazolást.

A pályázatok benyújtásához kapcsolódóan felhívjuk a figyelmet, az alábbi egyedi rendelkezésekre és szabályokra:

- ugyanazon Pályázó által benyújtott, megegyező tárgyú pályázat esetén az elsőként beérkezett pályázati anyag kerül értékelésre azzal, hogy a beküldött pályázati dokumentáció a benyújtást követően tartalmát tekintve már nem módosítható (a benyújtott pályázatok – amennyiben szükséges – Pályázó hivatalos írásbeli kérelme alapján visszavonhatók és a benyújtási határidő előtt módosított tartalommal ismételtlen beadhatók);
- ugyanazon Pályázó részéről különböző tárgyban benyújtásra kerülő pályázatok a szakmai bírálat során elért pontszám sorrendjében részesíthetők támogatásban.

## 8.2. A pályázatok tartalmi értékelése

A formai ellenőrzési kritériumoknak megfelelt, befogadott pályázatok közül a támogatásra javasolt projektek **a szakmai értékelők** értékelése alapján kerülnek kiválasztásra.

A pályázatokat a szakmai értékelők a pályázati felhívásban foglalt kritériumok figyelembevételével értékelik és rangsorolják, melynek célja különösen annak megállapítása, hogy:

- a Pályázó alkalmas-e a projektjavaslat megvalósítására,
- a projektjavaslat szakmailag reális és releváns célkitűzésekkel rendelkezik,
- a vezető kutató/kutatócsoport felmérte-e a megcélzott piaci környezetet,
- a projekt a gazdasági/társadalmi hasznosítás előmozdítását tűzte ki célul,
- fennáll-e olyan jogi, szellemi tulajdon-védelmi korlát, mely a későbbi hasznosítást kizárja vagy akadályozza?

### Tartalmi értékelési szempontok:

A pályázatok szakmai értékelésére az alábbi tartalmi értékelési szempontok alapján kerül sor.

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám (0-20)</b>
<b>1. Innovációs potenciál, újdonságtartalom</b>	<b>0-5 pont</b>
<p>A projekt jelentős innovációs és újdonságtartalommal bír.</p> <p>A kutatási folyamat státusza (proof of concept, laboratóriumi validálás, egyéb) beazonosítható. A kutatási eredmények hatékonysága és/vagy hatásossága az adott fejlesztési stádiumban megfelelően bizonyítható.</p> <p>A létrejövő termék, szolgáltatás, technológia potenciálisan iparjogvédelmi oltalomban részesíthető. A megfelelő oltalmi formára vonatkozóan a pályázat javaslatot fogalmaz meg. A hasznosítási lehetőségek ismertek, a célpiaci szereplők azonosítása és a technológia piacának értékelése megtörtént.</p>	
<b>2. Megvalósíthatóság</b>	<b>0-5 pont</b>
<p>A projekt nagymértékben a Pályázó által elért kutatási eredményeken alapul, amelyekhez bizonyítottan a Pályázó jelentős mértékben hozzájárult. A megvalósításhoz szükséges kutatási és technológiai infrastruktúra a Pályázó rendelkezésére áll, vagy a rendelkezésre állás biztosítható.</p> <p>A magas színvonalú és hatékony megvalósítás alátámasztott.</p> <p>A projekt megvalósítható és célorientált a munkatervének és a meghatározott mérföldköveknek megfelelően. A tervezett tevékenységek koherensek, azok megvalósítása szükségszerű és megfelelően alátámasztott.</p> <p>A költségvetés összhangban áll a vállalt szakmai feladatokkal, a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és reális költségeket tartalmaz, kellően részletezett, továbbá innovatív vagy költségtakarékos módszerekkel biztosítja a feladatok megoldását.</p> <p>A Pályázó, valamint a szakmai megvalósításban résztvevő, közreműködő személyek megfelelő szakmai kompetenciákkal és releváns tapasztalattal rendelkeznek.</p>	
<b>3. Hasznosíthatóság</b>	<b>0-5 pont</b>
<p>A tervezett termék/szolgáltatás/technológia a versenytársakhoz viszonyítva választék bővítő, lényeges gazdasági, társadalmi többletértéket képvisel.</p> <p>A megvalósítani kívánt hasznosítási modell reális.</p> <p>A hasznosíthatóság révén jelentős versenyelőnyt kínál és érdemi gazdasági vagy társadalmi hatást fejt ki.</p>	
<b>4. Külső partnerség</b>	<b>0-3 pont</b>
<p>A projekt végrehajtása keretében lehetőség van külső partner bevonására. Az ilyen típusú, a hasznosíthatóság szempontjából releváns együttműködés formái lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a hasznosítás szempontjából potenciális érdeklődő megléte, ahol a konkrét kutatásra vonatkozó hasznosítási célú szerződéses jogviszony még nem jött létre,</li> <li>– külső partneri forrás bevonása projekt keretében,</li> <li>– ipari partner részére történő hasznosításba adás.</li> </ul>	
<b>5. ELKH-n belüli együttműködés</b>	<b>0-2 pont</b>
<p>Az ELKH-n belül a Pályázó és más kutatóközpontok, kutatóintézetek közötti, a projekt megvalósítását támogató szakmai együttműködés megléte, amelynek formája lehet többek között:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kutatási szolgáltatás igénybevétele a Hálózat tagjától,</li> <li>– kutatási/technológiai infrastruktúra használatára irányuló megállapodás,</li> <li>– a Hálózat Pályázótól különböző kutatóközpontjában, kutatóintézetében munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező kutatójának bevonása a projekt megvalósításába az esetlegesen hiányzó interdiszciplináris tudás pótlására is.</li> </ul>	

Nem támogatható azon pályázat, amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el a maximálisan kapható pontszám 60%-át.

A befogadott pályázatok esetében a Támogató döntést hoz az előterjesztett pályázatokról, melynek tartalma lehet:

- a) támogatás,
- b) támogatás csökkentett támogatási összeggel,
- c) elutasítás szakmai indokok alapján.

A pályázatok elbírálásának határideje **2021. december 6.** A pályázat eredményéről a Támogató a Pályázókat elektronikus úton, **2021. december 10-ig** értesíti, melyet követően a nyertes lista közzétételre kerül a [www.elkh.hu](http://www.elkh.hu) honlapon.

### 8.3. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

A pályázat érkezését követően a Pályázó 5 munkanapon belül értesítésre kerül arról, hogy:

- a) amennyiben nem hiánypótolható mulasztással történik a pályázat benyújtás (lásd: pályázati felhívás 8.1. pontban foglaltak) akkor a pályázat hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra kerül, vagy
- b) amennyiben a pályázat megfelel a jogosultsági kritériumoknak, ugyanakkor a tartalmi értékelés lefolytatásához hiánypótlás szükséges, úgy hiánypótlási felszólítás kerül kiküldésre, vagy
- c) a pályázat megfelelt a jogosultsági előírásoknak és tartalmi értékelésre bocsátható.

Hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A pályázat kötelező mellékleteinek hiánya, illetve azok nem megfelelő kitöltése/benyújtása (kivétel ez alól a pályázati adatlap, mely dokumentum nem megfelelő kitöltés/benyújtás esetén nem hiánypótolható).

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Támogató megfelelő határidő, de legfeljebb 7 munkanap kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatók. A benyújtott pályázattal kapcsolatosan hiánypótlásra **egy alkalommal van lehetőség.**

Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően egy alkalommal van lehetőség. Tisztázó kérdés keretében a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások oldhatók fel. Tisztázó kérdéssel kapcsolatos válaszadásra a tisztázó kérdés elektronikus közlésétől számított 3 munkanapon belül van lehetőség. Támogató megítélése szerint a tisztázó kérdés megválaszolására a Pályázó részére indokolt esetben szóban is lehetőséget biztosíthat.

Amennyiben a Pályázó a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató a pályázatot elutasítja.

## 9. A TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 9.1. Támogatói okirat

A Támogató a Támogatott részére a kezdeményező adatlap visszaérkezése után támogatói okiratot bocsát ki (a pályázati felhívás 5. számú melléklete szerint).

#### A támogatói okirat módosítása:

A megvalósítás során legfeljebb 2 alkalommal történhet a Támogatott által benyújtott, a projekt műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésére és/vagy időtartamára irányuló módosítás az alábbiak figyelembevételével:

- a) a projekt műszaki-szakmai tartalmára vonatkozó módosítás nem eredményezheti a projekt céljának megváltozását,
- b) a projekt költségvetésére irányuló módosítás értéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át, továbbá a módosítások során a belső költségvetési korlátok megtartása szükséges,
- c) amennyiben a projekt megvalósításának időtartama meghaladja a 18 hónapot, úgy annak meghosszabbításához a Támogatott szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására kötelezett az elvégzett tevékenységekről,
- d) a megvalósítás időtartamának meghosszabbítása nem lehet több, mint 12 hónap.

#### A támogatói okirat visszavonása:

A Támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Támogatott a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- d) a Támogatott neki felróható okból megszegi a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- e) a Támogatott a pályázat benyújtása keretében tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- f) a Támogatott a részelszámolási, illetve egyéb beszámolási kötelezettségének határidőre vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelően tesz eleget,
- g) a Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.



A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni.

Amennyiben a támogatói jogviszony megszűnik, vagy a Támogató a megítélt támogatást visszavonja, a Támogató a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teheti a támogatás igénybevételét.

## 9.2. Kifizetések rendje

A támogatott projektek keretében a támogatási összeg folyósítására **előleg** formájában, egy összegben kerül sor.

A támogatói okirat visszavonása esetén a Támogatott az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni jelen felhívás 9.1. pontja és a Támogatónak a támogatás visszavonásáról szóló okiratában foglalt feltételek szerint.

## 9.3. Nyomon követés

Támogatott vállalja az együttműködést a Támogatóval annak érdekében, hogy a megítélt támogatás szabályos módon és határidőben elszámolásra kerülhessen, ezáltal is biztosítva a források hatékony felhasználását.

Támogatott köteles szakmai és pénzügyi rész és/vagy záró beszámolót készíteni az elnyert támogatás felhasználásáról és a támogatott projekt előrehaladásáról, melyet írásos formában, elektronikus úton köteles megküldeni a Támogató részére a [poc@elkh.org](mailto:poc@elkh.org) e-mail címre. A beszámolás rendje:

- 6 hónap időtartamot meg nem haladó projektidőtartam esetén:

Támogatott a projekt fizikai zárását követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolóban a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

- 6 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén:

Támogatott az időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 60 napon belül köteles szakmai rész beszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a projekt fizikai zárását (záró mérőföldkő megvalósításának határideje) követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolóban a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

A támogatói okirat és jelen felhívás 9.1. pontjában foglaltakra figyelemmel:

- 18 hónapnál hosszabb projektidőtartam esetén:

Támogatott a 18. hónapig az időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 60 napon belül köteles szakmai részbeszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a 18. hónapot követő időközi mérőföldkövek megvalósulását követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi részbeszámolót készíteni a támogatott projekt előrehaladásáról.

Támogatott a projekt fizikai zárását (záró mérőföldkö megvalósításának határideje) követő 60 napon belül köteles szakmai és pénzügyi záró beszámolót készíteni a támogatott projekt megvalósulásáról. A záró beszámolóban a projekt eredményei mellett tartalmaznia kell a Támogatott további terveit a technológia továbbfejlesztését és a hasznosítási elképzeléseket illetően.

### **Beszámolóhoz kapcsolódó általános rendelkezések:**

A szakmai és pénzügyi beszámolók formanyomtatványát a Támogató a támogatói okirat részeként bocsátja rendelkezésre. A beszámolók elfogadásáról a Támogató dönt.

Amennyiben a szakmai és /vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik meg, továbbá, ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Támogató határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat. Amennyiben a Támogatott a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató intézkedési javaslatot foganatosít (helyszíni szemle, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat, egyéb).

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Támogatott további kötelezettséget nem vállalt és a Támogató a szakmai és pénzügyi záró beszámolót elfogadta.

Támogató a rész- és záró beszámolón kívül is bármikor jogosult a Támogatottól a projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Támogatott pedig köteles azt megadni.

## **10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **10.1. Az elért eredmények terjesztésére vonatkozó tevékenység**

A Támogatott hozzájárul, hogy a jelen pályázati felhívás marketing és promóciós céljaira a Támogatottak nevét, a pályamű címét, a pályázat rövid összefoglalóját és az elnyert támogatás összegét a Támogató a vonatkozó jogszabályok és szervezeti szabályozások szerint megismerhetővé tegye.

A Támogató felkérésére a Támogatott bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára, részt vesz a Támogató által szervezett vagy által javasolt, az ötlet/termék hasznosításához kapcsolódó megbeszéléseken, egyeztetéseken, technológiai bemutatókon, konferenciákon.

### **10.2. Fenntartásra vonatkozó információk**

Jelen pályázati felhívás a projekt befejezését követő fenntartási időszakot nem határoz meg.

### 10.3. Jogorvoslat

Pályázó a támogatói okirattal létrejövő támogatási jogviszony létesítésére irányuló eljárással és a Támogató döntéseivel kapcsolatos jogviták eldöntését keresetlevél benyújtásával polgári peres eljárásban kezdeményezheti az illetékes bíróságnál, a jogvitával érintett igény vagy követelés a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott elévülési idején belül.

### 10.4. Adatkezelésre vonatkozó információk

Támogató a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (Általános adatvédelmi rendelet, GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – alapján kezeli az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig.

Az ELKH Titkárság Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója az [www.elkh.org](http://www.elkh.org) weboldalon érhető el.

## 11. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A pályázati felhívással kapcsolatos információk és dokumentumok a <https://elkh.org> weboldalon érhetők el.

További felvilágosítás kérhető e-mailben a Támogató pályázati ügyfélszolgálatán: [poc@elkh.org](mailto:poc@elkh.org)

Támogató a hasznosítási törekvéseket támogató üzleti terv készítéséhez díjmentes inkubációs tanácsadási szolgáltatást biztosít. Kapcsolat: [poc@elkh.org](mailto:poc@elkh.org)

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Pénzügyi terv
3. sz. melléklet: Pályázói nyilatkozat
4. sz. melléklet: TRL szintek magyarázata
5. sz. melléklet: Támogatói okirat (minta)